

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
М.ДУЛАТОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ИНЖЕНЕРЛІК-ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



2024 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

6B04103 Экономика

Білім беру саласы: 6B04 Бизнес, басқару және құқық

Дайындық бағыты: 6B041 Бизнес және басқару

Бағдарлама түрі: бакалавриат 6 деңгей ҰБШ/ КБШ /БХСК

Берілетін дәреже: «6B04103 «Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

Кредиттердің жалпы көлемі: 240 академиялық кредит

Оқу мерзімі: 4 жыл

Қостанай 2024

«БВ04103 «Экономика» білім беру бағдарламасы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 20.07.2022 жылғы №2 бұйрығының 1-қосымшасы негізінде әзірленді

Университеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырысында қаралды
Хаттама № 5 20.03. 2024ж

Кафедра отырысында қаралды «Әлеуметтік-экономикалық пәндер»
Хаттама № 7 02.02 2024ж
Кафедра меңгерушісі _____ Т.А.Ә.
КОЛЫ _____ Т.А.Ә.

Әзірлеушілер:

БББ басшысы
«Әлеуметтік-экономикалық пәндер»
кафедрасының аға оқытушысы
Тел.: +77075448933


КОЛЫ _____

Бимурзина Ляззат
Алдабергеновна

э.ғ.к профессор
Тел.: +77772808259


КОЛЫ _____

Притула Раиса Алексеевна

«Әлеуметтік-экономикалық пәндер»
кафедрасының аға оқытушысы
Тел.: +77759803105


КОЛЫ _____

Жандарбекова Динара
Дауылбаевна

«Юнитэк –М» ЖШС директоры


КОЛЫ _____

Бимурзина Маргарита
Сергеевна

«Green Island Kazakhstan» ЖШС
директоры


КОЛЫ _____

Кадировзов Абиьлғазы
Есенов

«БВ04103 Экономика» БББ 2 курс
студенті


КОЛЫ _____

Даулетназарова Аружан
Женисовна

Сарапшы топ

«KamLitKZ» ЖШС оқу орталығының
меңгерушісі
Тел.: +77777416772


КОЛЫ _____

Исрапилова Алена
Анатольевна

Мазмұны

1	Білім беру бағдарламасының төлқұжаты	4
2	Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері	5
3	Білім беру бағдарламасын оқытудың қалыптастырылатын нәтижелері.....	6
4	Түлек моделі және біліктілік сипаттамасы	7
5	Еңбек зерттеулерінің нәтижелері.....	9
6	Білім беру бағдарламасының пәндері туралы мәліметтер.....	24
7	Білім беру бағдарламасының мазмұны	34
8	Пәндердің пререквизиттердің және постреквизиттердің сәйкестік картасы.....	38
9	Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін модульдер бөлігіндегі игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте.....	41
10	Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету	42

1. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

6B04103 Экономика

Реестрде тіркелген күні	24.08.2019
Төлқұжаттың жаңартылған күні	24.07.2024
Тіркеу нөмірі	6B04100295
Білім беру салас:	6B04 Бизнес, басқару және құқық
Дайындық бағыты	6B041 Бизнес және басқару
Білім беру бағдарламасының тобы	B044 Менеджмент және басқару
ББ түрі	Қолданыстағы ББ
ҰБШ бойынша деңгей	6
СБШ бойынша деңгей	6
ББ мақсаты	Қазіргі заманғы кәсіпорындардың экономикалық мәселелерін шешудің практикалық дағдылары бар, еңбек нарығында сұранысқа ие, әлемдік және отандық ғылымның жетістіктерін пайдалана отырып, цифрландыру және жаһандану жағдайында кәсіпкерлік құрылымдардың жоғары тиімді даму бағыттарын ғылыми негіздей алатын экономика саласындағы бакалавр – мамандарды даярлау.
БББ айрықша ерекшеліктері ЖОО серіктес (ББББ, ЕДБББ)	-
Оқыту тілі	орыс, қазақ
Кредиттер көлемі	240
Берілетін академиялық дәреже	«6B04103 Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Даярлау бағытына арналған лицензияның нөмірі	05.11.2012 ж. № 12020748
Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	20.01.2021 ж. № 24
ББ аккредиттеудің болуы	09.06.2020 ж. № АВ 4151 АЖРТА куәлігі
Аккредиттеу агенттігінің атауы	Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі
Аккредиттеу мерзімі	09.06.2020-08.06.2025 жж.

2. Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері

Білім беру бағдарламасының мазмұны жұмыс берушілердің кәсіптік құзіреттілікті дамыту бойынша ұсынымдары және студенттерге экономика саласындағы кәсіптік қызмет үшін білім, білік және дағдыларды алуға мүмкіндік беретін модульдік жүйе негізінде әзірленген. Кәсіби құзіреттіліктермен қатар кәсіпкерлік білім, дағдылар мен дағдыларды алу – бұл білім беру бағдарламасының бірегейлігі, ол түлекке экономиканы цифрландыру жағдайында оларды кәсіби қызметінде қолдану мүмкіндігін береді және бірқатар ерекшеліктерге ие:

1. экономика саласындағы кәсіби тілдік білімді және шетел тәжірибесін меңгеру.

2. технологиялық кәсіпкерлікте тәжірибелік дағдыларды меңгеру және өңірдегі шағын және орта бизнес үшін Start-Up жобаларын әзірлеу.

3. болашақ кәсіби қызметте цифрландыру элементтерін зерделеу және енгізу мүмкіндігін қамтамасыз ету.

4. технологиялық кәсіпкерлік тәжірибесін кәсіби қызметте қолдану дағдыларын меңгеру.

Білім беру бағдарламасының бірегейлігі Ұлттық біліктілік шеңберіне және Дублин дескрипторларына сәйкес қалыптасқан оқыту нәтижелерімен анықталады. Білім беру бағдарламасы облыстың салалық бағытына байланысты құзыреттерді қалыптастыру арқылы облыстың да, жалпы еліміздің де экономика саласы бойынша жалпы маман даярлауға бағытталған.

3. Білім беру бағдарламасын оқытудың қалыптастырылатын нәтижелері

ON1 инновациялар мен инвестицияларды басқару мүмкіндігі болу және кәсіпорындардың стратегиялық дамуының тиімді бағыттарын таңдай білу

ON2 кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін қолдау үшін талдау қажеттілігін білуді және түсінуді көрсету және нәтижелік көрсеткіштерге әр түрлі факторлардың сандық әсерін есептей білу

ON3 түрлі көзқарастарды білу қабілетін көрсету, әлеуметтік, этникалық, конфессиялық және мәдени айырмашылықтарды толерантты қабылдай отырып, өз бетінше және командада тиімді жұмыс істеу мүмкіндігіне ие болу

ON4 бухгалтерлік есеп және қаржы негіздерін білуді және түсінуді шығындарды азайтуға және кәсіпкерлік құрылымдардың жұмыс істеу тиімділігін арттыруға бағытталған міндеттерді шешумен байланыстыру

ON5 заманауи техникамен жұмыс істеу дағдысын бағалау және кәсіби міндеттерді шешу үшін ақпараттық технологияларды қолдану білігін көрсету

ON6 ұлттық және жаһандық тұрақты даму қажеттілігі туралы түсінік болу

ON7 өмір сүру ортасының даму заңдылықтарын, Әлеуметтік-этикалық құндылықтарды білу мен түсінуді және оларды өзінің кәсіби қызметінде және қарым-қатынастың әлеуметтік-мәдени саласында қолдана білуді көрсету

ON8 бизнес-пәндердің кең спектрін егжей-тегжейлі білу және түсіну, кәсіпкерлік қызметтің нәтижелерін бағалай білу және бизнес-мәселелерді шешуді ұсыну

ON9 әртүрлі контекстерде жинақталған тәжірибені тану және кәсіби қызметтің түрлі салаларында экономикалық білім негіздерін қолдану қабілетін көрсету

ON10 типтік әдістемелер мен қолданыстағы нормативтік-құқықтық базаны білу мен түсінуді көрсету, шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің макроэкономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін есептеуді орындай білу

ON11 ауызша және жазбаша, оның ішінде өзге тілді коммуникацияларды білу мен түсінуді көрсету және оларды кәсіби қызметте қолдана білуді көрсету

ON12 іскерлік әлемдегі басқару қызметінің динамикасын түсіну және басқару қызметінің әр түрлі түрлерін жүзеге асырудың нақты дағдыларын қолдана білу

4 Түлек моделі және біліктілік сипаттамасы

Кәсіби қызмет саласы
<p>6В04103 «Экономика» білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр біліктілігін алған.</p> <p>түлек өзін өндірістік ұйымда сәтті жүзеге асыра алады;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалдық игіліктер мен қызметтерді өндіру, бөлу, айырбастау және тұтыну процесіндегі адамдардың экономикалық мінез-құлқы; - динамикалық өзгертін ішкі және сыртқы ортада ақпаратты өңдеу және шешім қабылдаудың заманауи технологияларын қолдану; - экономикалық және басқа басқару функциялары шеңберінде белгісіздік және тәуекел жағдайында практикалық мәселелер мен мәселелерді шешу
Кәсіби қызмет объектілері
<ul style="list-style-type: none"> – экономикалық, – қаржылық, – маркетинг, – әртүрлі салалардағы, салалардағы және меншік нысандарындағы ұйымдардың өндірістік, экономикалық және талдау қызметтері; – қаржы, несие және сақтандыру мекемелері; – мемлекеттік және жергілікті билік органдары; – академиялық және ведомстволық ғылыми ұйымдар; – жоғары білім беру, орта кәсіптік білім беру, орта жалпы білім беру, қосымша білім беру жүйесінің білім беру ұйымдары.
Кәсіби қызмет пәндері
<p>жалпы, жеке және нақты экономикалық заңдардың іс-әрекеттері мен көріну формаларын, олардың саланың немесе жеке кәсіпорынның нақты жағдайында экономикалық процестердің дамуына әсерін, сондай-ақ қол жеткізуді қамтамасыз ету резервтерін анықтаудың шарттары мен факторларын зерттеу оңтайлы шығындармен ең жақсы нәтижелер</p>
Кәсіби қызмет түрлері
<p>ұйымдастырушылық-технологиялық қызмет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - өндірістік және басқару қызметі; - жобалық іс-шаралар; - ұйымдастырушылық дизайн; - жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесі; - ғылыми-зерттеу қызметі;
Негізгі құзыреттері
Тұлғалық құзыреттері
<ul style="list-style-type: none"> – ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру негізінде бәсекеге қабілетті болашақ маманның дүниетанымдық, азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын қалыптастыруға, мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде коммуникация бағдарламаларын құруға, салауатты өмір салтына бағдарлауға, өзін-өзі жетілдіруге және кәсіби табысқа бағдарланған; – дүниетанымдық, азаматтық және адамгершілік ұстанымдардың қалыптасуы негізінде болашақ маман тұлғасының әлеуметтік-мәдени дамуын қамтамасыз ететін жалпы құзыреттілік жүйесін құрайды; – мемлекеттік, орыс және шет тілдерінде тұлғааралық әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынас жасау қабілеттерін дамытады; – өз өмірі мен қызметіндегі барлық салаларда заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды меңгеру және пайдалану арқылы ақпараттық сауаттылықты дамытуға ықпал етеді; – өзін-өзі дамыту және өмір бойы білімін жетілдіру дағдыларын қалыптастырады; – қазіргі әлемде ұтқырлыққа, сыни ойлау мен физикалық өзін-өзі жетілдіруге қабілетті тұлғаны қалыптастырады.
Жалпы кәсіби
<p>білу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – негізгі экономикалық заңдар және олардың нарық конъюнктурасының өзгеруі жағдайындағы көрінісі, экономиканы барлық деңгейлерде мемлекеттік реттеу әдістері мен құралдары;

– экономиканың жекелеген субъектілері деңгейінде (тұтынушылар, фирмалар, жекелеген нарықтар), макро деңгейде (тұтастай алғанда экономика) және әлемдік экономика деңгейінде нарықтық экономика заңдарының принциптері мен көрінісі;

– әлемнің жетекші аймақтарындағы экономикалық жағдайдың негізгі ерекшеліктері және олардың экономиканың, елдің де, жекелеген кәсіпкерлік құрылымдардың да даму деңгейіне әсері;

– бухгалтерлік есеп негіздері, кәсіпорынның қаржылық қатынастары, кәсіпорын ішіндегі еңбек және әлеуметтік қатынастарды реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер, сондай-ақ нарықтық экономика субъектілері арасындағы қатынастар;

– мемлекеттің монополияға қарсы қызметінің формалары мен әдістері және олардың кәсіпорынның тиімділігіне әсері;

– инвестициялық саясат және инвестициялық қызмет негіздері, әлеуметтік-экономикалық зерттеулердің әдіснамалық негіздері;

– ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып және ақпараттық қауіпсіздіктің негізгі талаптарын ескере отырып, ақпараттық және библиографиялық мәдениет негізінде кәсіпорынның стандартты экономикалық міндеттерін шешу және тиімділігін арттыру әдістері;

– кәсіби мәселелерді шешу үшін қажетті деректерді жинау, талдау және өңдеу әдістері;

– тапсырмаға сәйкес экономикалық деректерді өңдеуге арналған әртүрлі құралдар, соның ішінде құралдар;

– шектеулі ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыруға және олардан барынша пайда алуға бағытталған іс-шараларды есептеу және негіздеу әдістемесін әзірлеу;

– кәсіби қызметтегі оңтайлы ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді әзірлеу құралдары мен әдістері және оларды жүзеге асыру үшін жауапкершілік дәрежесі;

қолдану:

– экономикалық жағдайды талдау үшін экономикалық модельдерді қолдану және экономикалық қызметтің практикалық мәселелерін кәсіби түрде шешу;

– нарық жағдайында барлық ұйымдық-құқықтық нысандағы кәсіпорындардың бизнесін тиімді дамытудың нұсқаларын таңдау;

– экономикалық және қаржылық-экономикалық талдау жүргізу, өндірістік және басқару процестерінің жоспарлары мен болжамдарын әзірлеу;

дағдыларға ие болу:

– кәсіпкерлік қызмет жағдайында оңтайлы басқару шешімдерін әзірлеу және қабылдау және экономикалық мәселелер бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу;

– ақпараттық қауіпсіздіктің негізгі талаптарын ескере отырып, Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттырудың стандартты экономикалық міндеттерін шешу;

– максималды пайда алу үшін еңбек, материалдық, қаржылық және инвестициялық ресурстарды пайдалану міндеттерін шешуге қажетті деректерді талдау және өңдеу;

– шектеулі ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыруға және олардан барынша пайда алуға бағытталған ҒТП жетістіктерін ескере отырып, нақты іс-шараларды есептеу және негіздеу әдістемесін қолдану

5 Еңбек зерттеулерінің нәтижелері

КС/ Кәсіп карточкалары	Еңбек функциясы	Кәсіби міндет	Дағдылар	Оқу нәтижелері
«Фирманың ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» кәсіби стандарты «Экономист» кәсіптік карточкасы	Еңбек функциясы 1: Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметі туралы алғашқы мәліметтерді жинау және өңдеу	1-міндет : Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметі туралы алғашқы мәліметтерді жинау және өңдеу	<p>Біліктілігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеу үшін қажетті бастапқы деректерді жинау және жүйелеу. 2. Статистика органдарын, рейтингтік агенттіктердің шолуларын, зерттеулерді, ресми дереккөздерді, БАҚ-ты қоса алғанда, әртүрлі көздерден сыртқы ақпаратты жинау. 3. Ұйымның қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің есептеулерін жүргізу үшін бастапқы деректерді дайындау. 4. Құрылымдалған және құрылымданбаған деректердің үлкен массивімен жұмыс істеу (Big Data - технология). 5. Жұмыс уақытының хронометражын жүргізу. 	<p>ON2 кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін қолдау үшін талдау қажеттілігін білуді және түсінуді көрсету және нәтижелік көрсеткіштерге әр түрлі факторлардың сандық әсерін есептей білу</p> <p>ON5 заманауи техникамен жұмыс істеу дағдысын бағалау және кәсіби міндеттерді шешу үшін ақпараттық технологияларды қолдану білігін көрсету</p>
			<p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер. 2. Ресми және статистикалық деректерді жариялау тәртібі. 3. Деректерді жинау мен жүйелеудің экономикалық-статистикалық әдістері. 4. Құрылымдалған және құрылымданбаған деректердің үлкен көлемін өңдеу әдістері. 5. Маркетингтік зерттеу әдістері. 	

			6. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар.	
		1-міндет: Жиналған ішкі және сыртқы ақпаратты өңдеу	Біліктілігі: <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Қолданыстағы нормативтік құқықтық базаны ескере отырып, үлгілік әдістемелер негізінде экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің есептеулерін жүргізу. 2. 2. Қойылған міндетке сәйкес Экономикалық деректерді өңдеу үшін аспаптық құралдарды қолдану. 3. 3. Қаржылық-экономикалық көрсеткіштерді есептеу нәтижелерін талдау және алынған қорытындыларды негіздеу. 4. 4. Ұйым қызметінің сандық және сапалық көрсеткіштерін маркетингтік зерттеудің статистикалық, экономикалық-математикалық әдістері мен әдістерін таңдау және қолдану. 5. 5. Экономикалық көрсеткіштерге ішкі және сыртқы факторлардың әсерін есептеу. 6. 6. Еңбек пен өндірісті ұйымдастырудың, жаңа техника мен технологияны енгізудің экономикалық тиімділігін анықтау. 7. 7. Өндірістің экономикалық тиімділігін анықтау әдістерін қолдану. 8. 8. Ұйымның қызметін сипаттайтын экономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді есептеңіз. 9. 9. Аналитикалық және зерттеу мәселелерін шешу үшін заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды қолданыңыз. 10. 10. Құрылымдалған және құрылымданбаған деректердің үлкен массивімен жұмыс істеу (Big Data - технологиясы). 	

			<p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі әдістемелік материалдар. 2. Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін талдауда қолданылатын әдістер мен әдістердің жіктелуі. 3. Жаңа техника мен технологияны енгізудің, еңбекті ұйымдастырудың, рационализаторлық ұсыныстар мен өнертабыстардың экономикалық тиімділігін анықтау әдістері. 4. Есептеу жұмыстарын жүргізу әдістері мен құралдары. 5. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару, өндіріс технологиясының негіздері, Нарықтық басқару әдістері. 6. Техникалық-экономикалық есептеулерді және ұйымның шаруашылық қызметін талдауды жүзеге асыру үшін есептеу техникасын қолдану мүмкіндіктері, оны пайдалану ережелері. 	
	<p>Еңбек функциясы 2: Ұйымның қаржылық-экономикалық қызметін жоспарлау және бақылау</p>	<p>1-міндет: Ұйымның қаржылық-экономикалық даму жоспарларын қалыптастыру және тексеру</p>	<p>Біліктілігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйым жоспарларының экономикалық бөлімдерін әзірлеу. 2. Ұйымның қаржы-шаруашылық, өндірістік және коммерциялық қызметінің (бизнес-жоспарларының) жобаларын жасау. 3. Үнемдеу режимін қамтамасыз ету, өндірістің рентабельділігін, шығарылатын өнімнің бәсекеге қабілеттілігін, еңбек өнімділігін арттыру жөніндегі шараларды әзірлеу. 4. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын оңтайлы пайдалану. 5. Кәсіби қызметте ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді табыңыз. 	<p>ON10 типтік әдістемелер мен қолданыстағы нормативтік-құқықтық базаны білу мен түсінуді көрсету, шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің макроэкономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін есептеуді орындай білу</p> <p>ON4 бухгалтерлік есеп және қаржы негіздерін</p>

			<p>6. Жоспарлардың экономикалық бөлімдерін жасау үшін қажетті есептеулерді орындаңыз, оларды негізденіз және ұйымда қабылданған стандарттарға сәйкес жұмыс нәтижелерін ұсыныңыз.</p> <p>7. Стандартты теориялық және эконометрикалық модельдер құрыңыз, нәтижелерді талдаңыз және түсіндіріңіз.</p> <p>8. Жұмыс уақыты мен ресурстарды тұтынуды қалыпқа келтіріңіз.</p>	<p>білуді және түсінуді шығындарды азайтуға және кәсіпкерлік құрылымдардың жұмыс істеу тиімділігін арттыруға бағытталған міндеттерді шешумен байланыстыру</p>
		<p>2 -міндет: Ұйымның қаржылық - экономикалық даму жоспарларының орындалуын бақылау және басқару шешімдерін әзірлеу</p>	<p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер. 2. Ұйымның материалдық ресурстарының нормативтерін әзірлеу тәртібі. 3. Ұйымның бизнес-жоспарларын әзірлеу тәртібі. 4. Ұйымның шаруашылық-қаржылық және өндірістік қызметінің перспективалық және жылдық жоспарларын әзірлеу тәртібі. 5. Ұйымның жоспарлы-есептік құжаттамасын жүргізу тәртібі. 6. Шарттық жұмысты жүргізу тәртібі. 7. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару, өндіріс технологиясының негіздері, Нарықтық басқару әдістері.. <p>Біліктілігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбекті ұйымдастыру және басқару нысандарын, сондай-ақ ұйымның жоспарлы және есептік құжаттамасын жетілдіру. 2. Өндірістік-шаруашылық жоспарларын талдау. 3. Ұйымның есептілігінде қамтылған қаржылық, бухгалтерлік және басқа ақпаратты талдау және түсіндіру және алынған мәліметтерді 	

			<p>басқару шешімдерін қабылдау үшін пайдалану.</p> <p>4. Шығарылатын өнімді өндіру және өткізу, өнімнің жаңа түрлерін, прогрессивті техника мен технологияны игеру үшін қажетті материалдық, еңбек және қаржылық шығындар бойынша есептеулер жүргізу.</p> <p>5. Ұйымның және оның бөлімшелерінің шаруашылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу, өндіріс резервтерін анықтау.</p> <p>6. Ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау.</p> <p>7. Жұмыс уақытының хронометражын жүргізу.</p> <p>8. Материалдық, еңбек және қаржы ресурстарын оңтайлы пайдалану.</p> <p>9. Кәсіби қызметте ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерді табыңыз.</p>	
			<p>Білім:</p> <p>1. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару, өндіріс технологиясының негіздері, Нарықтық басқару әдістері.</p> <p>2. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.</p> <p>3. Шарттық жұмысты жүргізу тәртібі.</p> <p>4. Жедел және статистикалық есепке алуды ұйымдастыру.</p>	
	<p>Еңбек функциясы 3: Ұйымның қаржылық-экономикалық қызметі туралы есептілікті жасау</p>	<p>міндет 1: Қаржылық-экономикалық және статистикалық есептілікті дайындау және тапсыру</p>	<p>Біліктілігі:</p> <p>1. Есепке алу мен есептіліктің ішкі тіркелімдерін жүргізу.</p> <p>2. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметі туралы есептер дайындау.</p> <p>3. Статистикалық есеп беру.</p> <p>Білім:</p> <p>1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін</p>	<p>ON2 кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін қолдау үшін талдау қажеттілігін білуді және түсінуді көрсету және нәтижелік көрсеткіштерге әр түрлі факторлардың сандық әсерін есептей білу</p>

			<p>жоспарлау, есепке алу және талдау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>2. Ұйымның жоспарлы-есептік құжаттамасын жүргізу тәртібі.</p> <p>3. Жедел және статистикалық есепке алуды ұйымдастыру.</p> <p>4. Есептілікті жасау тәртібі мен мерзімдері.</p>	<p>ON4 бухгалтерлік есеп және қаржы негіздерін білуді және түсінуді шығындарды азайтуға және кәсіпкерлік құрылымдардың жұмыс істеу тиімділігін арттыруға бағытталған міндеттерді шешумен байланыстыру</p>
<p>"Жобаларды басқару" кәсіби стандарты "Жоба менеджері" мамандығының карточкасы</p>	<p>Еңбек функциясы 1: Жобаны біріктіруді басқару</p>	<p>міндет 1: Жоба жарғысын әзірлеуге көмек</p>	<p>Біліктілігі:</p> <p>1.Жоба мазмұнының алдын ала сипаттамасын әзірлеуге қатысу.</p> <p>2.Жоба жарғысын әзірлеуге қатысу.</p> <p>3.Жоғары деңгейдегі тәуекелдерді талдауға қатысу.</p> <p>4.Жобаның мүдделі тараптарын айқындауға қатысу.</p> <p>5.Жобаның мәртебесі туралы ақпарат жинау.</p> <p>6.Алынған жоба сабақтарын жинау және құжаттау.</p> <p>7. Жобаның басталу кезеңінде қолданылатын құжат шаблондарын, әдістері мен құралдарын қолдану.</p>	<p>ON8 бизнес-пәндердің кең спектрін егжей-тегжейлі білу және түсіну, кәсіпкерлік қызметтің нәтижелерін бағалай білу және бизнес-мәселелерді шешуді ұсыну</p> <p>ON9 әртүрлі контекстерде жинақталған тәжірибені тану және кәсіби қызметтің түрлі салаларында экономикалық білім негіздерін қолдану қабілетін көрсету</p>
			<p>Білім:</p> <p>1.СПУ.</p> <p>2.РМВОК нұсқаулығы, ІСВ.</p> <p>3.Операциялық және жобалық қызметтің айырмашылықтары.</p> <p>4.Жобаның өмірлік циклі. Жоба кезеңдері.</p> <p>5. Жоба орындалатын ұйымдар құрылымдарының түрлері.</p> <p>6.Жобаның мүдделі тараптарының рөлдері мен</p>	

			<p>жауапкершілік түрлері.</p> <p>7.Жоба Жарғысының құрылымы.</p> <p>8. Жобаның шектеулері, болжамдары.</p> <p>9.Жобаны бастау процестері.</p> <p>10.Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары.</p> <p>11. Жобаның интеграциясын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер.</p> <p>12. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.</p>	
		<p>міндет 2: Жобаны басқару жоспарын әзірлеуге көмектесу</p>	<p>Біліктілігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоба мазмұнының сипаттамасын әзірлеуге қатысу. 2. Жобаны басқарудың интеграцияланған жоспарын қалыптастыруға қатысу. 3. Басқару тобымен және жобаның негізгі қатысушыларымен өзара әрекеттесу. 4. Жобаның интеграциясын басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. 	
			<p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.СПУ. 2.РМВОК®, ІСВ нұсқаулығы. 3.Жобаны басқару жоспарының құрылымы. Жобаның негізгі және көмекші жоспарлары. 4. Жобаның шектеулері, болжамдары. 5. Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 6.Жобаны басқаруды жоспарлау процестері. 7. Жобаны басқару жоспарын әзірлеу кезінде қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 	

			8. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.	
		міндет 3: Жоба жұмыстарының мониторингі мен бақылауын ұйымдастыруға көмек	Біліктілігі: 1. Жобаның мәртебесі туралы есепті нысандардың шаблондарын жобаға қатысушылардың назарына жеткізу. 2. Жобаның жағдайы туралы ақпарат пен есептерді жинау. 3. Топ мүшелерінің кеңестерін ұйымдастыруға қатысу. 4. Өзгерістерге сұраныстарды тіркеу. 5. Өзгерістерді есепке алу журналын жүргізу. Білім: 1. Жобаны бақылау және бақылау процестері. 2. жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 3. Жобадағы өзгерістерді басқару жүйесі. 4. Жоба өзгерістерін интеграцияланған бақылауда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 5. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.	
		міндет 4: Жобаны немесе жоба кезеңін жабу кезінде көмек	Біліктілігі: 1. Жоба тобының мүшелерімен өзара әрекеттесу. 2. Алынған жоба сабақтарын жинау және құжаттау. 3. Жоба бойынша қорытынды есепті қалыптастыру үшін ақпарат жинау. 4. Жобалық құжаттама мұрағатын қалыптастыруға қатысу. 5. Жоба бойынша қорытынды кеңесті ұйымдастыруға қатысу.	

			<p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоба құжаттарының шаблондары. 2. Жобаны жабу процедуралары. . 3. Жобаны жабу кезінде қолданылатын әдістер мен құралдар. 4. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері. 	
	<p>Еңбек функциясы 2: Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқару</p>	<p>міндет 1: Жоба мазмұнын басқаруды жоспарлауға көмектесу</p>	<p>Біліктілігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоба жұмыстарының құрамын анықтауға қатысу. 2. Жоба жұмыстарының иерархиялық құрылымын құруға қатысу. 3. Қатысушылармен жобалармен өзара іс-қимыл жасау. 4. Жобаның мазмұны мен өніміне қойылатын талаптарды жинау. 5. Жоба құжаттарының шаблондарын пайдалану. 6. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруды жоспарлау кезінде қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СПУ. 2. РМВОК®, ІСВ нұсқаулығы. 3. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруды жоспарлау процестері. 4. Талаптарды жинау процесі және жоба мазмұны мен жоба өнімінің сипаттамасы. 5. Жоба жұмысының құрамын анықтау үшін ыдырау әдісі. 6. Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 	<p>ON10 типтік әдістемелер мен қолданыстағы нормативтік-құқықтық базаны білу мен түсінуді көрсету, шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің макроэкономикалық және әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін есептеуді орындай білу</p> <p>ON11 ауызша және жазбаша, оның ішінде өзге тілді коммуникацияларды білу мен түсінуді көрсету және оларды кәсіби қызметте қолдана білуді көрсету</p>

			<p>7. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқаруды жоспарлау кезінде қолданылатын әдістер, құралдар, техникалар.</p> <p>8. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.</p>	
	<p>міндет 2:</p> <p>Жобаның мазмұнын бақылауға көмектесу</p>		<p>Біліктілігі:</p> <p>1. Жоба жұмыстарының орындалуы туралы деректерді жинау.</p> <p>2. Жоба жұмыстарының орындалуын бақылауға қатысу.</p> <p>3. Өзгерістерге сұраныстарды тіркеу.</p> <p>4. Алынған жоба сабақтарын жинау және құжаттау.</p> <p>5. Жобаның мазмұнын бақылау бөлігінде жобаға қатысушылармен өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>6. Жобаның жұмысын (мазмұнын) басқару кезінде ақпараттық жүйелерді қолдану.</p> <p>7. Білім:</p> <p>1. СПУ.</p> <p>2. РМВОК®, ISB нұсқаулығы.</p> <p>3. Жоба жұмысының жай-күйін бақылау және бақылау және өнімді құру әдістері мен құралдары.</p> <p>4. Жобаның мүдделі тараптарын басқару.</p> <p>5. Жобадағы өзгерістерді басқару жүйесі.</p> <p>6. Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары.</p> <p>7. Жобаның жұмысын (мазмұнын) бақылау процесінде қолданылатын әдістер, құралдар, техникалар.</p> <p>8. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.</p>	
	<p>Еңбек функциясы 3:</p> <p>Жоба кестесін</p>	<p>міндет 1: Кестені басқаруды жоспарлауға</p>	<p>Біліктілігі:</p> <p>1. Жоба операцияларының құрамын анықтауға қатысу.</p> <p>2. Уақыт пен мазмұн бойынша операциялардың</p>	<p>ON12 іскерлік әлемдегі басқару қызметінің динамикасын түсіну және</p>

	басқару	көмектесу	<p>реттілігі мен өзара тәуелділігін анықтауға қатысу.</p> <p>3.Жоба операцияларының ресурстарын бағалауға қатысу.</p> <p>4.Жоба операцияларының орындалу ұзақтығын бағалауға қатысу.</p> <p>5.Жобаның күнтізбелік жоспарын әзірлеуге қатысу.</p> <p>6.Жоба кестесін басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.</p> <p>7.Жоба кестесін басқаруда ақпараттық жүйелерді қолдану.</p> <p>Білім:</p> <p>1.СПУ.</p> <p>2. РМВОК®, ISB нұсқаулығы.</p> <p>3.Жоба кестесін басқаруды жоспарлау процестері.</p> <p>4. Жоба кезеңдері.</p> <p>5.Жоба операциялары арасындағы логикалық байланыстардың (тәуелділіктердің) түрлері.</p> <p>6. Жоба операцияларының ұзақтығын бағалау әдістері мен құралдары.</p> <p>7. Жоба операцияларының ресурстарын бағалау әдістері мен құралдары.</p> <p>8.Ресурстық күнтізбелер.</p> <p>9.Кестені әзірлеу әдістері мен құралдары.</p> <p>10.Кестені ұсыну түрлері.</p> <p>11.Жоба кестесін басқаруды жоспарлауда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер.</p> <p>12. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.</p>	басқару қызметінің әр түрлі түрлерін жүзеге асырудың нақты дағдыларын қолдана білу
		міндет 2:	<p>Біліктілігі:</p> <p>1.Кестені өзгерту туралы сұраныстарды тіркеу және</p>	

		Кестені бақылауға көмектесу	<p>олармен жұмыс істеу.</p> <p>2. Жобаның нақты орындалған жұмыстары туралы мәліметтер жинау.</p> <p>3. Кестені басқару жоспарына сәйкес келмейтін нақты деректерді анықтау.</p> <p>4. Жоба кестесін басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.</p> <p>5. Жоба кестесін басқаруда ақпараттық жүйелерді қолдану.</p> <p>Білім:</p> <p>1. СПУ.</p> <p>2. РМВОК®, ІСВ нұсқаулығы.</p> <p>3. Жобадағы өзгерістерді басқару жүйесі.</p> <p>4. Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары.</p> <p>5. Жоба кестесін басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер.</p> <p>6. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.</p>	
	<p>Еңбек функциясы 4: Жоба құнын басқару</p>	<p>міндет 1:</p> <p>Шығындарды басқаруды жоспарлауға көмектесу</p>	<p>Біліктілігі:</p> <p>1.1. Жоба операцияларының құнын бағалауға қатысу.</p> <p>2.2. Жұмыстың мерзімдері мен мазмұнына байланысты жобаның бюджетін әзірлеуге қатысу.</p> <p>3.3. Жобаның құнын басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.</p> <p>4. Жобаның құнын басқару кезінде ақпараттық жүйелерді қолдану.</p> <p>Білім:</p> <p>1. СПУ.</p> <p>2. РМВОК®, ІСВ нұсқаулығы.</p> <p>3. Жобаның құнын басқару процестері.</p>	<p>ON4 бухгалтерлік есеп және қаржы негіздерін білуді және түсінуді шығындарды азайтуға және кәсіпкерлік құрылымдардың жұмыс істеу тиімділігін арттыруға бағытталған міндеттерді шешумен байланыстыру</p>

			<p>4.Жоба құнын басқаруды жоспарлау. 5.Жобаның құнын бағалау әдістері мен құралдары. 6.Жоба бюджетін әзірлеу әдістері мен құралдары. 7.Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 8.Жобаның құнын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер. 9.Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.</p>	
		<p>міндет 2: Шығындарды бақылауға көмектесу</p>	<p>Біліктілігі: 1.Жобаның орындалған жұмыстарының құнын бақылауға қатысу. 2.Салыстырмалы шығындарды талдау. 3.Игерілген Көлемді талдау үшін көрсеткіштерді жинау. 4.Өзгерістерге сұраныстарды қалыптастыру және олармен жұмыс істеу. 5.Сатушылармен және жеткізушілермен жұмыс. 6. Жобаның құнын басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. 7. Жобаның құнын басқару кезінде ақпараттық жүйелерді қолдану. Білім: 1.СПУ. 2.РМВОК®, ІСВ нұсқаулығы. 3.Жобаның құнын бақылау әдістері мен құралдары. 4.Игерілген көлем әдісі. 5.Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 6.Жобаның құнын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер.</p>	

			7. Жобаларды басқарудың ақпараттық жүйелері.	
	Еңбек функциясы 5: Жобаның сапасын басқару	міндет 1: Сапа менеджментін жоспарлауға көмектесу	Біліктілігі: 1. Жобаның сапасына және жобаның нәтижесіне (өніміне) қойылатын талаптарды айқындауға қатысу. 2. Жобаның сапасына қол жеткізу саясаты мен рәсімдерін айқындауға қатысу. 3. Жобаның сапасын басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану. Білім: 1. СПУ. 2. PMBOK®, ISB нұсқаулығы. 3. Жобаның сапасын басқару процестері. 4. ISO сапаны қамтамасыз ету талаптары және осы талаптарға қол жеткізу үшін сапаны басқарудың заманауи тәсілдері (сапаны басқару принциптері). 5. Жобаның сапасын басқаруды жоспарлау. 6. Жобаның сапасын басқару. 7. Жобадағы өзгерістерді басқару жүйесі. 8. Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 9. Жобаның сапасын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер.	ON2 кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін қолдау үшін талдау қажеттілігін білуді және түсінуді көрсету және нәтижелік көрсеткіштерге әр түрлі факторлардың сандық әсерін есептей білу ON5 заманауи техникамен жұмыс істеу дағдысын бағалау және кәсіби міндеттерді шешу үшін ақпараттық технологияларды қолдану білігін көрсету
		міндет 2: Сапаны бақылауға көмектесу	Біліктілігі: 1. Жобаның сапасына бақылау тексерулер мен аудиттер жүргізу. 2. Өзгерістерге сұраныстарды тіркеу және олармен жұмыс істеу. 3. Жобаның сапасын басқаруда қолданылатын әдістерді, құралдарды, әдістерді қолдану.	

			Білім: 1. СПУ. 2. PMBOK®, ISB нұсқаулығы. 3. Жобаның сапасын бақылау және бақылау. 4. Жобадағы өзгерістерді басқару жүйесі. 5. Жобаны іске асырудың сыртқы және ішкі факторлары. 6. Жобаның сапасын басқаруда қолданылатын әдістер, құралдар, әдістер.	
--	--	--	---	--

6. Білім беру бағдарламасының пәндері туралы мәліметтер

№	ББ бойынша оқытудың қалыптасқан нәтижелері	Пәндердің атауы	Пәннің қысқаша сипаты	Кредиттер саны
Жалпы білім беретін пәндер циклі Міндетті компонент				
1	ON7	Қазақстан тарихы	Мақсаты: Қазақстан тарихының көне дәуірден бүгінгі күнге дейінгі дамуының негізгі кезеңдері туралы объективті білім беру. Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдері туралы білімі мен түсінігін көрсетуге, тарихи өткеннің құбылыстары мен оқиғаларын адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен байланыстыруға, аналитикалық ойлау дағдыларын меңгеруге мүмкіндік береді. және қазіргі Қазақстанның тарихи процестері мен құбылыстарын зерттегенде аксиологиялық талдау, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беру.	5
2	ON7	Психология. Мәдениеттану	Пән жеке тұлғаның тұлғааралық қарым-қатынасының психологиялық теориясы мен практикасы саласындағы әлеуметтік-тұлғалық және аспаптық құзыреттіліктер негізінде психологиялық сәйкестікті сезінудің психологиялық негіздерін қалыптастыруға, сондай-ақ отандық жеке тұлғаның даму ерекшеліктерін түсінуге бағытталған. және әлемдік мәдениет, қазақ халқының мәдени кодын сақтау қажеттілігі, динамикалық өзгеріп жатқан көпмәдениетті әлем мен қоғам жағдайында қазақ халқының мәдени мұрасын сақтау стратегиясын жүзеге асыру мүмкіндігі. Пән психиканың жалпы заңдылықтарын, адам әрекетінің психологиялық мәнін, сонымен қатар адамның жеке тұлға ретінде қалыптасуының психологиялық заңдылықтарын зерттейді.	4
3	ON11	Шетел тілі	Пән мұғалімдердің шет тілін оқыту процесінде мәдениетаралық және коммуникативтік құзыреттілігін жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10
4	ON11	Қазақ(Орыс) тілі	Пән коммуникативтік құзыреттіліктерді қалыптастыру арқылы қазақ тілін әлеуметтік, мәдениетаралық және кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді.	10
5	ON7	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындық кезінде денсаулықты сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде пайдалануға үйретеді; физикалық белсенділікке, жүйке-психикалық күйзелістерге және болашақ жұмыстағы қолайсыз факторларға тұрақты төзімділікке.	8
6	ON5	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру әдістерін, процестерді сыни бағалау және талдау қабілетін дамытады.	5
7	ON7	Саясаттану. Әлеуметтану	«Саясаттану әлеуметтану» модулінің мазмұны студенттерді азаматтық қоғамда	4

			кәсіби қызметінде пайдалануға дайындауға арналған саяси және әлеуметтік процестер мен концепциялар туралы жүйеленген базалық білімдерді дамытуға бағытталған. заң үстемдігі. «Саясаттану әлеуметтану» модулінің пәндерін оқу студенттердің іргелі заңдылықтарын түсіну негізінде қоғамдық даму туралы білімдерін қалыптастыруға ықпал етеді.	
8	ON7	Философия	Пән студенттерде әлемді танудың ерекше формасы ретінде философияны, оның негізгі бөлімдерін, мәселелері мен оларды болашақ кәсіптік қызмет контекстінде зерттеу әдістерін тұтас түсінуді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы және жаһандық мәселелерді шешудегі рөлін түсіну контекстінде философиялық, идеологиялық және әдістемелік мәдениет негіздерін зерттейді. заманауилық.	5
Жалпы білім беретін пәндер циклі Таңдау компоненті				
1	ON6	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері	Адамның тіршілік ету ортасымен (өндірістік, тұрмыстық, қалалық)қауіпсіз өзара әрекеттесуі саласындағы теориялық негіздерді зерттеу және практикалық дағдыларды оқыту; барлық тірі организмдердің қоршаған ортамен өзара әрекеттесуінің негізгі заңдылықтары; табиғаттағы заттар айналымының заңдылықтары және тірі жүйелер арқылы энергия ағыны, сондай-ақ экологиялық жүйелер мен жалпы биосфераның жұмыс істеуі; адамның қоршаған ортамен қауіпсіз қарым-қатынасы; техносфераға антропогендік қызметтің әлеуметтік-экологиялық салдары; табиғатты қорғаудың және табиғатты ұтымды пайдаланудың негізгі принциптері	
2	ON9 ON10	Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Пәнді оқудың мақсаты білім алушылардың қоғамдық және жеке құқықтық санасын және құқықтық мәдениетін арттыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықты қабылдамаудың сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық моделін және қоғамдық атмосферасын қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ісінде белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыру болып табылады.	
3	ON 3 ON 8	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән білім алушыларды экономикалық сауаттылықтың базалық деңгейін, экономикалық ойлау мәдениетін және бизнесте экономикалық шешімдер қабылдау қабілетін дамытуға бағытталған. Пән кәсіптік сала контекстіндегі экономикалық білімдер жүйесін, кәсіпкерлікті мемлекеттік реттеудің принциптері мен мақсаттарын, тұтынушылар мен өндірушілердің ұтымды мінез-құлқын, нарықтық сұраныс пен ұсынысты қалыптастыруды, AD-AS моделін, экономикалық білімдер жүйесін зерттеуді, кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру принциптері мен тәсілдері, команда құрудың теориясы мен тәжірибесін қамтиды. Практикалық сабақтарда білім алушылар жобалық ойлау әдістемесін қолдана отырып, экономикалық есептеулер жүргізеді, бизнес мүмкіндіктерін, перспективалық нарықтарды анықтайды, мақсатты тұтынушылар сегменттерін диагностикалайды және кәсіпкерлік жобаларды әзірлейді.	5
			Пәннің мақсаты – білім алушылардың цифрлық технологияларды қолдану арқылы	

4	ON3	Қаржылық сауаттылық негіздері	күнделікті өмірде ұтымды қаржылық мінез-құлық, сонымен қатар қаржылық қызметтерді тұтынушылар ретінде құқықтары мен мүдделерін қорғауға байланысты қабілеттерін дамыту. Пән жеке қаржылық менеджмент негіздерін оқытуға, негізделген қаржылық шешімдер қабылдау үшін қажетті қаржылық құралдар мен тұжырымдамаларды түсінуге бағытталған курс болып табылады. Курс шеңберінде білім алушылар ақша айналысы, салықтар, банктік және қаржылық қызметтер, жеке кәсіпкерлік саласында практикалық дағдылар мен білім алады; жеке тұлғалардың банкроттық рәсімін заманауи цифрлық және қаржылық технологияларды зерттейтін болады.	
5	ON9	Ғылыми зерттеулердің негіздері	Пәннің мақсаты студенттердің қазіргі заманғы әдістерді қолдана отырып, мәліметтерді жинау, зерттеу нәтижелерін өңдеу дағдыларын дамыту. Білім алушыларға ғылыми шығармашылық әдістемесін ұсыну, ғылыми жұмысты ұйымдастыру, ғылыми танымның әдістерін қолдану және логикалық заңдар мен ережелерді қолдану мәселесі зерттеледі. Пән ғылыми шығармашылықтың күрделі механизмін, оның қызмет ету принциптерін түсінуге үйретеді, ойлаудың ғылыми түрін дамытады.	
Базалық пәндер циклі ЖОО компоненті				
1	ON9	Экономикалық теория	бұл пән студенттерге экономика туралы негізгі білім береді, экономика туралы жүйе, негізгі ұғымдар, категориялар, экономикалық дамудың заңдары мен заңдылықтары туралы түсінік береді, экономика жұмысының іргелі мәселелерін, қоғамның әлеуметтік - экономикалық дамуының эволюциясын, жеке көбею заңдылықтарын (Микроэкономика), Ұлттық экономика деңгейінде көбеюді қарастырады және зерттейді (макроэкономика), мезо экономикасы және әлемдік шаруашылық	4
2	ON8	Микроэкономика	Курстың мақсаты-Микроэкономика әдістері, нарықтық экономика субъектілерінің мінез-құлқын объективті бағалаудың негізгі микроэкономикалық модельдері және оларды бизнес-ортада сәтті жүзеге асыру туралы түсінік беру. Нарықтық субъектілер мен фирмалардың ұтымды мінез - құлқы туралы ғылым-экономикалық ресурстардың шектеулілігі жағдайында. Компанияның әртүрлі нарықтық құрылымдардағы мінез-құлқының ерекшелігі зерттеледі: мінсіз бәсекелестік, монополия, олигополия және монополиялық бәсекелестік, сондай-ақ экономикалық ресурстардың әртүрлі түрлерінің нарықтарының ерекшеліктері: Еңбек, жер, капитал және ақпарат. Студент ситуациялық мәселелерді шешу арқылы нарық жағдайында мінез-құлық дағдыларын игереді..	5
3	ON9	Бухгалтерлік есеп негіздері	бухгалтерлік есеп пен аудиттің қалыптасу және қалыптасу тарихын, шаруашылық құралдары мен операциялардың жіктелуін, нысандарын, функцияларын, принциптерін, негізгі ұғымдарын, бухгалтерлік есеп пен аудит әдісінің элементтерін, түгендеудің әдістемелік әдістерін, бағалауды, калькуляцияны, бастапқы құжаттарды өңдеуді, қосарланған жазба жүйесін, шоттарды қалыптастыруды зерттеу.	5

4	ON4	Қаржыға кіріспе	қаржының мәні мен функцияларын, олардың өсімін молайту процесіндегі рөлін, қаржы жүйесінің мазмұны мен құрамын, қаржыны басқару негіздерін, Қаржы нарығын дамытудың қазіргі заманғы трендтерін және қаржы делдалдарының, сақтандыру ұйымдары мен халықаралық қаржы институттарының қызметін, кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық қызметінің негіздерін, жеке қаржыны басқару кезінде қаржы-несиелік, инвестициялық және сақтандыру құралдарын тиімді пайдалану әдіснамасын зерттеу	5
5	ON10	Макроэкономика	макроэкономикалық агенттердің өзара байланысы; макроэкономикалық көрсеткіштердің жиынтығы; Макроэкономикалық тепе-теңдік модельдері; тепе-теңдік жағдайынан ауытқудың себептері мен нысандары; фискалдық және монетарлық саясаттың жиынтық сұраныс пен жиынтық ұсынысқа әсері; сыртқы әлем секторының мемлекеттің экономикалық өсуіне әсері; қысқа және ұзақ мерзімді кезеңдерде жабық және ашық экономика жағдайында экономиканың жұмыс істеу ерекшеліктері қарастырылады.	5
6	ON11	Minor 1 Ағылшын тілін күнделікті қолдану	Пән студенттердің ағылшын тілінде жалпы лексиканы оқытудың барлық деңгейлері мен бағыттарын игеруін және оны күнделікті қарым-қатынас жағдайында қолдануды қарастырады. Сабақтарды өткізу нысаны бойынша толық тілдік батыру және коммуникативтік дағдыларды жетілдіру және белгілі бір жағдайларда пайдаланылатын белгілі бір тілдік клишелерді автоматизмге жеткізу көзделеді. Шет тілінде дайын емес сөйлеу дағдыларын дамытуға ерекше назар аудару керек.	5
7	ON5	Minor 2 Деректерді визуализациялау	Деректерді визуализациялау түсінігі. Өзектілігі, рөлі, функциялары. Деректер көздері. Деректерді визуализациялау негіздері. Деректер түрлері. Деректерді визуализациялау түрлері. Деректерді визуализациялау кезіндегі негізгі қателер. Кестелерді рәсімдеу. Тиімді графиктерді құру үшін екіпіндерді қолдану. Инфографиканы құруға және деректерді визуализациялауға арналған құралдар мен технологиялар. Картография. Картография негіздері, карта түрлері. Интерактивті карталар.	5
8	ON4 ON5 ON12	Менеджмент	басқару мазмұнын ашады, қазіргі заманғы менеджменттің негізгі принциптері мен әдістері туралы білім кешенін қалыптастырады, оның ұйымның бәсекеге қабілеттілігі мен өмір сүруін қамтамасыз етудегі рөлі, басқару қызметінің түрлі түрлерін жүзеге асырудың, басқару және жобалау жүйелерін талдаудың нақты дағдыларын әзірлейді, сондай-ақ басқару теориясының дамуының тарихи алғышарттары қисынды түрде қарастырылады. Студент жүйелік есептерді шешу, кейс-stady арқылы басқару қызметінің түрлі түрлерін жүзеге асыру дағдыларын меңгереді.	5
9	ON11	Minor 1 Ағылшын тілін коммуникативті жағдайда қолдану	Бұл пән оқытудың барлық деңгейлері мен бағыттарындағы студенттерге қарым-қатынас дағдыларын жетілдіруге және күнделікті қарым-қатынастың әртүрлі жағдайларында ағылшын тілінде жалпы лексиканы қолдануға арналған. Осы пәнді оқу барысында студенттерде ағылшын тілін одан әрі практикалық қолдану үшін, оның ішінде "Кәсіби бағытталған ағылшын тілі" пәні шеңберінде мамандық тілін	5

			оқыту үшін қажетті құзыреттер қалыптастырылатын болады.	
10	ON5	Minor 2 Есептік операцияларды автоматтандыру	Excel бағдарламасындағы жұмыс негіздері. Деректерді енгізу және өңдеу. Кестелер құру. Есептеу негіздері. Математикалық, статистикалық, логикалық функцияларды, кәтелерді тексеру және мәтінді өңдеу функцияларын пайдалану. Деректерді, ұяшықтарды және кестелерді пішімдеу. Электрондық кесте қосымшаларын әзірлеу принциптері. Қажетті ақпаратты табу үшін тізімді сүзу. Жиынтық кестелер. Массив формулалары. Интерактивті элементтер. Талдау құралдары	
11	ON4 ON10	Өзіндік құн мен есеп негіздері	Бухгалтерлік есептерді әзірлеу, алғашқы есеп беру құжаттарын жасау, тауарлық есеп беруді құрастыру, өнімнің өзіндік құнын анықтау, дайын өнімнің бағасын есептеу, сонымен қатар қасалық қызметті пайдалану	4
12	ON11	Minor 1 Ағылшын тілінің кәсіби тұрғыдағы қарым-қатынасы	Пәнді белгілі бір оқу бағыттарының студенттері «Кәсіптік-бағдарланған ағылшын тілі» пәнінен кейін немесе онымен қатар оқитын болады және тезаурус студенттерінің болашақ кәсіби саласында қарым-қатынас жасау үшін қажетті коммуникативтік дағдыларын жетілдіруге арналған.	
13	ON2	Minor 2 Деректерді талдау және бизнесті жоспарлау	Пәннің мақсаты-деректерді талдау және жүйелерінде сүйемелдеу процестері бойынша бар ақпаратты жүйелеу. Пән аясында бұлтты технологиялар қарастырылады; мекемелердің электрондық қолтаңбасын құру мен пайдаланудың практикалық мәселелері; әлеуметтік желілердегі практикалық іс-әрекеттерге айтарлықтай орын беріледі; Google және YANDEX-тің құжат нысандарын қорғауға және ресімдеуге, сондай-ақ сапалы буклеттер, ашық хаттар, құттықтау хаттар, электрондық пошта және т. б. дайындауға байланысты функционалдық мүмкіндіктері зерттеледі.	5
14	ON2 ON8	Кәсіпорын экономикасы	кәсіпорын қызметі, шаруашылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау процесі, кәсіпорынның өндірістік-шаруашылық қызметінің әртүрлі аспектілері өзара байланыс пен дамуда талданады, танымның жеке әдістері кеңінен қолданылады (экономикалық талдау және синтез әдістері, баланстық, жүйелік көзқарас, әртүрлі ықтималдық және болжамдық әдістер, экономикалық-математикалық және т. б.). Студенттер кәсіпорындағы шаруашылық үрдістерді талдауды жүргізу, алынған аналитикалық және зерттеу жұмыстарының нәтижелерін таныстыру арқылы қорғау дағдыларын меңгереді.	5
15	ON4	Экономикадағы математика	Матрицалар мен анықтауыштар, сызықты теңдеулер жүйесі, векторлар, жазықтықтағы түзу, функционалдық тәуелділік, бір айнымалының туындысы, туындыны қолдану, белгісіз интеграл, Анықталған интеграл, кездейсоқ оқиғалар, Ықтималдық, Дискретті кездейсоқ шамалар, үздіксіз кездейсоқ шамалар, бас жиынтық және таңдау, үлестіру параметрлерін статистикалық бағалау.	5
Базалық пәндер циклі				
Таңдау компоненті				
			Курстың мақсаты-маркетингтің теориялық негіздері мен категориялық-тұжырымдамалық аппаратын зерттеу, сонымен қатар фирмалар мен	

1	ON2	Маркетинг	компаниялардың қызметінде маркетингтің элементтері мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды игеру. Маркетингтің негізгі ұғымдарын, принциптерін, функцияларын, әдістерін зерттеу, сонымен қатар өнімді сату нарығында қалыптасқан деңгейді диагностикалау процесін зерттеу, сатып алу құнын өңдеу және бағалау әдістемесін игеру, сату нарығында өнімді қорғау және оның сапалық көрсеткіштерін суреттеу.	5
2	ON3	Контент-маркетинг	Мақсаты: пәнді игерген мамандарды дайындау болып табылады түсінетін, мазмұн маркетингінің негізгі аспектілері digital-дағы негізгі бағыттардың бірі ретінде маркетинг-брендтің digital экожүйесіндегі мазмұнды маркетингтің рөлін анықтау; осы саладағы бренд қызметінің нәтижелерін жоспарлау, бақылау және бағалау мазмұнды маркетинг. Курс аясында алынған білім мен дағдылар іргелі салалардың бірі болып табылады маркетинг, қоғаммен байланыс және жарнама саласындағы маркетинг, коммуникация, медиа, digital және т. б. бөлімдерде мансап жолын бастаған студенттер PR агенттіктерінде.	
3	ON2	Нарық инфрақұрылым	Цифрлық экономиканың мақсатын, міндеттерін, даму бағыттарын, негізгі технологиялық құрамдас бөліктерін, ұйымдық негіздері мен құрылымын, мемлекеттің функцияларын және цифрлық экономикаға көшуді құқықтық қамтамасыз етуді, шет елдер мен ТМД елдерінің цифрлық экономиканы дамыту жөніндегі тәжірибесін, Қазақстан Республикасының ақпараттық қоғамын дамыту стратегиясын зерделеу. Оқу барысында жасанды интеллект пен экономиканың өзара әрекеттесуінің ықтимал сценарийлері қарастырылады.	6
4	ON2	Ақша. Несие. Банктер	ақша-кредит қатынастары мәнінің негізгі ұғымдарын, ақша-кредит жүйесінің жұмыс істеу заңдылықтарын; қор нарығының жұмыс істеу тетігі мен ерекшеліктерін, бағалы қағаздармен операциялардың кірістілігін бағалауды, кредит беру тетігі мен қағидаттарын, кредит мекемелері қызметінің, банк есептерінің ерекшелігі ұғымын игеру	
5	ON9	Еңбектің нарық экономикасы	еңбек қатынастарын, еңбек әлеуетін қалыптастыру мен пайдалану шарттарын, қоғамның қызмет етуіндегі еңбектің рөлін, еңбек қатынастарын және еңбек нарығын ұйымдастыруды, еңбек қатынастарына байланысты халықтың құрылымын (экономикалық белсенді және белсенді емес халық, жұмыссыздар мен жұмыспен қамтылғандар және т.б.), жұмыспен қамту және жұмыссыздық, еңбек факторлары және экономикалық өсу резервтері	
6	ON4 ON10 ON12	Бақылау және жалақы	еңбек нормалары мен нормативтерінің жүйесін; Еңбекті нормалау және еңбек процестері мен жұмыс уақытының шығындарын зерттеу әдістерін; уақыт нормативтерінің құрылымын және еңбек процестері мен еңбек нормаларын оңтайландыруды; қызметкерлердің табысын қалыптастыру принциптерін, еңбекті ұйымдастыру, нормалау және төлеу аспектілерін; еңбекке ақы төлеу жүйесі мен нысандарын және адам ресурстарын басқару жүйесін зерделейді	5
	ON5	Сандық экономика	Цифрлық экономиканың мақсатын, міндеттерін, даму бағыттарын, негізгі технологиялық құрамдас бөліктерін, ұйымдық негіздері мен құрылымын, мемлекеттің функцияларын және цифрлық экономикаға көшуді құқықтық	

7			қамтамасыз етуді, шет елдер мен ТМД елдерінің цифрлық экономиканы дамыту жөніндегі тәжірибесін, Қазақстан Республикасының ақпараттық қоғамын дамыту стратегиясын зерделеу.	5
8	ON5	Электронды коммерция	ақпараттық технологияларды және олардың электрондық коммерцияны дамытудағы рөлін, электрондық бизнестің ақпараттық желілерін, электрондық коммерция үлгілерін, электронды деректер алмасу жүйелерін, электрондық коммерция саласындағы халықаралық стандарттар мен классификаторларды, өнімді сәйкестендіруді автоматтандыруды, электронды төлемдерді зерттеу және электрондық төлем жүйелері, ақпараттық жүйелердегі қауіпсіздік	
9	ON4 ON10	Баға беру	нарық жағдайында баға рөлін зерделеу; баға және құн ұғымдары, олардың мәні мен өзара байланысы; экономикадағы баға функциялары; баға белгілеу әдіснамасы мен факторлары; баға түрлері және олардың жіктелуі; бағаны есептеу және реттеу әдістері; баға белгілеу ерекшеліктері	
10	ON10	Статистика	Статистиканың пәні, әдісі және міндеттері. Статистикалық бақылау. Статистикалық жиынтық және топтастыру, кестелер. Абсолютті, салыстырмалы шамалар және олардың графикалық бейнесі. Вариацияның орташа мәні мен көрсеткіштері. Іріктемелі байқау. Әлеуметтік құбылыстардың динамикасын Статистикалық зерттеу. Индекстер. Әлеуметтік-экономикалық құбылыстардың өзара байланысын Статистикалық зерттеу. Халық және еңбек ресурстары статистикасы. Ұлттық шоттар жүйесі. ҰШЖ-дағы негізгі ұғымдар, жіктеу және топтастыру. Халықтың өмір сүру деңгейінің статистикасы.	5
11	ON11	Кәсіби шетел тілі	Болашақ мамандардың тілдік, тілдік және әлеуметтік-мәдени дайындығының қажетті спектрін меңгеру, оқытудың соңғы және аралық мақсаттары мен міндеттерін, курс құрылымын қалыптастырады, сондай-ақ оқу процесінің әртүрлі кезеңдерінде ұсынылатын тапсырмалар мен жаттығулардың тілдік және тақырыптық материалдарын және түрлерін нақтылайды	
12	ON3	Бизнес мәдениеті және бизнес этикасы	кәсіби этиканың ерекшеліктерін, категориялары мен функцияларын, кәсіби мәдениетті, кәсіптік этиканы, іскерлік этиканы, басқару этикасын, мінез-құлықтың кәсіби-этикалық стандарттарын, іскерлік этика мәселелері мен іскерлік қарым-қатынас нормаларын, әртүрлі іскерлік мәдениеттердің этикет ерекшеліктерін, қарым-қатынастың этикалық негіздерін зерттеу іскерлік хаттама шеңберінде лауазымды тұлғалармен және іскер серіктестермен	5
13	ON9	АӨК экономикасы	объективті экономикалық заңдылықтардың әсерін және олардың ауыл шаруашылығындағы көріну формаларын, өнеркәсіптегі экономикалық қатынастарды оның спецификалық ерекшеліктерін ескере отырып, ауыл шаруашылығының агроөнеркәсіптік кешендегі материалдық өндірістің басқа салаларымен өзара байланысын зерттеу	5
14	ON9	Агробизнес	объективті экономикалық заңдылықтардың әсерін және олардың ауыл шаруашылығындағы көріну формаларын, өнеркәсіптегі экономикалық қатынастарды оның спецификалық ерекшеліктерін ескере отырып, ауыл	

			шаруашылығының агроөнеркәсіптік кешендегі материалдық өндірістің басқа салаларымен өзара байланысын зерттеу	
15	ON12 ON4	Кәсіпорын қызметін экономикалық талдау	Кәсіпорынның экономикалық және қаржылық талдауын жүргізудің негізгі ұғымдарын, принциптерін, функцияларын, ақпарат көздерін, экономикалық және қаржылық талдау әдістерін, экономикалық және қаржылық талдау саласындағы нормативтік және әдістемелік материалдарды, экономикалық және қаржылық талдаудың ақпараттық базасын зерттеу. қаржылық талдау	3
16	ON4 ON2	Басқару шешімдерін әзірлеу және талдау	басқарушылық шешімдерді әзірлеу және іске асыру, белгісіздік және тәуекел жағдайында басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау кезінде ұйымның сыртқы және ішкі ортасын талдау, кезеңдер, операциялар, басқару шешімдерінің жіктелуін, шарттарын, сапа факторларын зерттеу	
Бейіндеуші пәндер циклі ЖОО компоненті				
1	ON7 ON11	Minor 1 Ағылшын тілін нақты мақсатқа	Бұл пәнді оқу барысында студенттердің өз мамандығы бойынша әдебиетті өз бетінше оқуына және болашақта шет елдерден келген әріптестерімен қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беретін шет тілінде осындай тілдік құзыреттілік деңгейін меңгеруі көзделеді. олардың жұмыс тәжірибесі.	5
2	ON7 ON5	Minor 2 Электрондық бизнес	Экономикалық қызмет үшін орта және электрондық бизнес негізі ретінде ғаламдық Интернет желісінің жұмыс істеу негіздері. Электрондық коммерция және оның қазіргі экономикадағы орны. Желілік бизнесті жүргізудің негізгі тәсілдері. Интернет-маркетинг. Интернеттегі төлем жүйелері. Электрондық бизнес модельдері. Жеке электрондық бизнесті жүргізу үшін Web - сайтты ұйымдастыру. Электрондық нарық кешені.	
3	ON8	Жобаларды басқару	Пәннің мақсаты-студенттерді командада жұмыс істеуге және жобаларды іске асыруға дайындау. Студенттер жобаларды басқару әдістемелерін меңгереді, жобадағы рөлдерді, жобаны әзірлеу әдістері мен тәсілдерін, оның кезеңдерін, жоспарлауды, әртүрлі жобалар шеңберінде ресурстар мен қорларды басқаруды зерттейді. Студенттер жобалардың сипаттамалары мен жоспарларын жасайды, рөлдерді бөледі, Гант диаграммасын жасайды, жобаның тәуекелдерін анықтайды және ескертеді, жобаның балама нұсқаларының құнын есептейді. Студенттер жоба менеджері функцияларын жүзеге асыра отырып, жобаларды әзірлейді, соның ішінде. цифрлық технологиялар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдана отырып, өнімдер мен қызметтерді әзірлеу және енгізу бойынша жобалар.	5
4	ON6 ON10	Халықаралық экономика	халықаралық өндіріс, тауарлар мен қызметтер алмасу, өндірістік факторлар қозғалысы, интернационализация және жаһандану жағдайында валюталық курстар мен мемлекеттердің Халықаралық экономикалық саясатын қалыптастыру саласындағы әртүрлі елдердің шаруашылық субъектілерінің өзара іс-қимылының заңдылықтарын зерделеу	5
			шығындарды есепке алу ұғымдарын, қағидаттарын, функцияларын, жіктелуі мен	5

5	ON12 ON4	Шығындарды басқару	әдістерін, калькуляция түрлерін, шығындарды басқаруды, қаржылық және басқарушылық есептің салыстырмалы сипаттамасын, негізгі сметаны қалыптастыру алгоритмін және оның орындалуын бақылауды, өндірістің шығынсыздығын талдауды, басқарушылық шешімдерді қабылдауды, ақша ағындарын дисконттауды, инвестициялық шешімдерді қабылдауды зерделеу	
6	ON2 ON5 ON8	Кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігі	кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігі мен бәсекеге қабілеттілігі тұжырымдамасының теориялық және әдіснамалық негіздерін, кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастырудың әдіснамалық тәсілдерін және негізгі бәсекелестік стратегияларды іске асыру нұсқаларын, кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін бағалау мен талдауға әдістемелік тәсілдер мен практикалық аспектілерді зерттеу	5
Бейіндеуші пәндер циклі Таңдау компоненті				
1	ON8 ON4 ON1	Жобалардың технико-экономикалық негіздемесі	инвестицияны қаржыландыру әдістерін зерделеу, құрылатын инвестициялық жобаның экономикалық көрсеткіштерін талдау мен есептеуді орындау, инвестициялық жобаға оның нәтижелерінің шығындарын бағалау: инвестициялардың өтелу мерзімі, таза дисконтталған табыс, инвестицияның табыстылығы мен рентабельділігінің ішкі нормасы	
2	ON7 ON11 ON1	Корпоративтік қаржы	корпоративтік қаржыларды ұйымдастыру, жоспарлау, оларды тиімді басқару, қаржылық тұрақтылыққа қол жеткізу және Компанияның нарықтық құнын барынша көбейту әдіснамасын зерттеу. Курста қандай да бір теорияны көрсететін практикадан кейс - жағдайларды әзірлеу, талдау және шешу, нақты жағдайларды дамытудың әртүрлі сценарийлерін модельдеу қарастырылған.	5
3	ON4 ON10 ON12	Өндірісті ұйымдастыру	өндірісті ұйымдастырудың теориялық негіздерін, принциптерін, функцияларын, әдістерін, өндірістік процестерді ұйымдастыру әдістемесін, сондай-ақ өндірісті ғылыми ұйымдастырудың шетелдік тәжірибесін, өндірісті ұйымдастыру бойынша іс-шараларды енгізудің экономикалық тиімділігін есептеу әдіснамасын, өндірістік процестердің әртүрлі нормалары мен нормативтерін белгілеу және өндірісті ұйымдастыру деңгейін бағалау әдістемесін зерттеу	5
4	ON1 ON12	Өндірістік менеджмент	Өндірісті басқарудың ғылыми-теориялық негіздерін, әр түрлі қызмет салаларындағы кәсіпорындардағы өндірістік процестің мазмұнын, оны ұйымдастыруды, өндірістің әр түрлі кезеңдерін басқаруда шешімдерді әзірлеу процесінде қажетті сипаттамаларды зерттеу	
5	ON6 ON10	Сыртқы экономикалық қызмет	негізгі ұғымдарын, принциптерін, функцияларын, міндеттерін, пәннің пәнін, тауарлар мен қызметтердің экспорты мен импортын, сыртқы сауданы, шетелдік инвестициялар мен несиелерді, халықаралық жүк тасымалдау қызметтерін, кеден қызметтерін, сақтандыру қызметтерін, халықаралық есеп айырысу қызметтерін, көлік және экспедицияны оқу қызметтер, сақтау қызметтері	5
			халықаралық сауданың теориялық негіздерін, халықаралық сауданың аумақтық	

6	ON6 ON8	Халықаралық сауда	және тауарлық құрылымының қазіргі динамикасының ерекшеліктерін, тауар биржасының мәнін, Халықаралық қызметтер саудасының ерекшеліктерін талдауды, әлемдік бағалардың мәнін, мемлекеттің сыртқы сауда саясатының ерекшеліктерін және халықаралық сауда ұйымдарының құрылымын, функциялары мен ерекшеліктерін зерттеу	
7	ON12 ON10	Кадрлық саясат	курстың мәні мен міндеттерін, негізгі ұғымдарды, қағидаттарды, функцияларды, кадр саясатының субъектілері мен объектілерін, кадр саясатының моделін, қолданыстағы кадр саясатын талдау процесін, кадр саясатының даму перспективасының әсерін, мемлекеттік кадр саясатын іске асыру қағидаттары мен тетіктерін анықтау	
8	ON2 ON8 ON9	Ұйымдастырудың мінез-құлық	ұйымдағы жекелеген индивидуумдардың мінез-құлқын, топтағы индивидуумдардың өзара қарым-қатынасын талдайтын ұйымдастырушылық мінез-құлықтың негізгі концепциялары мен теорияларын игеру, тұлғаның сипаттамасын, мотивацияны басқаруды, топтардың сипаттамасын, топтық шешім қабылдау ерекшеліктерін, көшбасшылықты, саяси контекст пен ұйымның қоршаған ортасының сипаттамасын зерделеу	5
9	ON4 ON7	Дамуды басқару	Даму өзгерістерінің философиясы. Ұйым мақсатты дамудың объектісі ретінде. Ұйымдарды құруға жүйелі көзқарас. Ұйымдағы негізгі және элементтер мен байланыстардың сипаттамасы. Ұйымның қалыптасуына сыртқы ортаның әсері. Ұйымдастырушылық өзгерістердің сыртқы себептері. Даму мақсаттары. Ұйымдастырушылық даму модельдері. Ұйымның мөлшері. Үлкен және кіші ұйымдардың сипаттамалары. Ұйымның өмірлік циклі тұжырымдамаларының антологиясы. Ұйымның бизнес ретінде даму заңдылықтары.	5
10	ON2 ON3 ON12	Корпоративтік басқару	корпоративтік басқарудың теориялық негіздерін, принциптерін, функциялары мен әдістерін, корпоративтік басқару проблемаларын талдау мен диагностикалауды, корпоративтік басқару проблемаларын шешудің заманауи әдістерін, сондай-ақ отандық және шетелдік ұйымдардағы корпоративтік басқарудың қазіргі ерекшеліктерін зерттеу	
11	ON8 ON1 ON4	Кәсіпорынды жоспарлау	белгілі бір кезеңге объектінің (құбылыстың) даму нұсқаларын модельдеу, бағалау, салыстыру, белгіленген мақсаттарға қол жеткізудің ең жақсы тәсілдерін таңдау және қызметтің аралық және түпкілікті көрсеткіштерін әзірлеу және (немесе) жоспарлау объектісін пайдалану процестерін жүзеге асырудың алдағы іс-қимылдарын негіздеу бойынша есептерді орындаудың әдістері мен тәсілдерін игеру	5
12	ON1 ON5	Экономикалық мәліметтерді талдау және болжау	Студенттерге саналы шешім қабылдау және әлеуметтік-экономикалық дамуды болжау үшін әртүрлі сипаттағы деректерді талдау білімдері мен дағдыларын беру.	

7. Білім беру бағдарламасының мазмұны

Модульдер атауы	Модульдерді оқыту нәтижелері	Академиялық кредиттердегі көлемі	Модуль компоненттері					
			Пәннің циклі мен компоненті	Пән коды	Пәндер атауы	Кредиттер саны	Семестр	Бақылау формасы
Әлеуметтік коммуникативтік және дене шынықтыру	Жалпы элективті пәндер модулін Оқыту нәтижелері студенттердің жеке дамуы, әлеуметтік жауапкершілігі және кәсіби құзыреттілігі үшін білім мен дағдылар кешенін қалыптастыруға бағытталған.	17	ЖББП МК	КТ 1101	Қазақстан тарихы	5	1	Мемлекеттік емтихан
				Dsh 1105 (1,2,3,4)	Физическая культура	2	1	Емтихан
						2	2	
						2	3	
						2	4	
SA 1107	Саясаттану. Әлеуметтану	4	2	Емтихан				
Әлеуметтік-саяси білімнің модулі	Әлеуметтік-саяси білім модулін оқыту нәтижесі студенттердің жан-жақты әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын, әлеуметтік, саяси және мәдени құбылыстарды талдау және бағалау қабілетін қалыптастыруға, сондай-ақ алған білімдерін қолданбалы мәселелерді шешуде және әртүрлі салалардағы коммуникацияда пайдалануға бағытталған	14	ЖББП МК	PM 1102	Психология. Мәдениеттану	4	1	Емтихан
				АКТ 1106	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар	5	2	Емтихан
				F 2108	Философия	5	3	Емтихан
				Тілдегі	Модульді оқыту нәтижелері күнделікті қарым-қатынас үшін тілді меңгеру деңгейін арттыруды, әртүрлі жағдайларда қарым-қатынас дағдыларын жақсартуды, кәсіби тілдік қарым-қатынасты дамытуды және нақты мақсаттар үшін ағылшын тілін арнайы пайдалануды қамтиды.	20	ЖББП МК	ShT 1103 (1)
KOT 1104(1)	Қазақ(Орыс) тілі	5	1					Емтихан
ShT 1103(2)	Шетел тілі	5	2					Емтихан
KOT 1104(2)	Қазақ(Орыс) тілі	5	2					Емтихан

Жалпы элективті	Жалпы элективті пәндер модулін оқытудың нәтижелері студенттерде тұлғалық даму, әлеуметтік жауапкершілік және кәсіби құзыреттілік үшін білім мен дағдылар кешенін дамытуға бағытталған.	5	ЖББП ТК	ETKN 1109	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері	5	1	Емтихан
				KNZhSZhKM 1109	Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет			
				EKN 1109	Экономика және кәсіпкерлік негіздері			
				GZN 1109	Ғылыми зерттеулердің негіздері			
				KSN 1109	Қаржылық сауаттылық негіздері			
Базалық	Базалық курстың оқу нәтижелеріне экономикалық талдау мен шешім қабылдау үшін қажетті іргелі экономикалық принциптер мен аналитикалық дағдыларды меңгеру кіреді.	29	БП ТК	M 2206	Маркетинг	5	3	Емтихан
				KM 2206	Контент-маркетинг			
				SE 3215	Сандық экономика	5	3	Емтихан
				EK 3215	Электронды коммерция			
				BB 3217	Баға беру	5	5	Емтихан
				S 3217	Статистика			
				KShT 2214	Кәсіби шетел тілі	5	4	Емтихан
			BMBE 2213	Бизнес мәдениеті және бизнес этикасы				
			БП ЖК	OP 1213	Оқу практикасы	1	2	Сынақ
				EM 1203	Экономикадағы математика	3	2	Емтихан
Men 2209	Менеджмент	5		4	Емтихан			
Экономикалық	Экономикалық пәндерді оқытудың нәтижесі студенттердің экономикалық теория бойынша терең білім мен экономикалық процестерді талдаудың практикалық дағдыларын меңгеруі болып табылады.	39	БП ЖК	ET 1201	Экономикалық теория	4	1	Емтихан
				M 1202	Микроэкономика	5	2	Емтихан
				M 2207	Макроэкономика	5	3	Емтихан
				KE 3218	Кәсіпорын экономикасы	5	4	Емтихан
				OKEN 2211	Өзіндік құн мен есеп негіздері	4	4	Емтихан
				OP 2214	Өндірістік практика	3	4	Сынақ
			БП ТК	KKET 2210	Кәсіпорын қызметін экономикалық талдау	3	7	Емтихан
				BShAZhT 2210	Басқару шешімдерін әзірлеу және талдау			

				АЕ 3219	АӨК экономикасы	5	6	Емтихан
				А 3219	Агробизнес			
			КП ЖК	КВК 4310	Кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігі	5	7	Емтихан
Қаржылық	Пәннің қаржылық модулі бойынша оқу нәтижелері студенттердің қаржылық нарықтарды талдау және негізделген қаржылық шешімдер қабылдау қабілетін дамытуды қамтиды.	24	БП ТК	NI 2208	Нарық инфрақұрылымы	6	3	Емтихан
				ANB 2208	Ақша. Несие. Банктер			
			БП ЖК	КК 2205	Қаржыға кіріспе	3	3	Емтихан
				BEN 2206	Бухгалтерлік есеп негіздері	5	3	Емтихан
				OP 3220	Өндірістік практика	5	6	Сынақ
			КП ТК	ZhTEN 3301	Жобалардың технико-экономикалық негіздемесі	5	5	Емтихан
КК 3301	Корпоративтік қаржы							
Ұйымдастыру	Ұйымдастыру модулінің оқу нәтижелері студенттердің басқару дағдыларын дамытуға және ұйымдардағы экономикалық процестерді оңтайландыруға бағытталған.	30	КП ТК	OU 3303	Өндірісті ұйымдастыру	5	6	Емтихан
				OM 3303	Өндірістік менеджмент			
				KS 4307	Кадрлық саясат	5	7	Емтихан
				MKU 4307	Ұйымдастырудың мінез-құлық			
				SEK 3302	Сыртқы экономикалық қызмет			
				HS 3302	Халықаралық сауда			
			КП ЖК	ZhB 3304	Жобаларды басқару	5	6	Емтихан
				HE 4308	Халықаралық экономика	5	7	Емтихан
				ShB 4309	Шығындарды басқару	5	7	Емтихан
				OP 4311	Өндірістік практика	19	8	Сынақ
Басқарушылық	Менеджмент пәндерін оқытудың нәтижелері студенттердің ұйымның экономикалық ресурстарын тиімді басқару бойынша білім мен дағдыларды меңгеруіне бағытталған.	34	КП ЖК	DAP 4312	Диплом алды практика	5	5	Емтихан
			БП ТК	ENE 3212	Еңбектің нарық экономикасы	5	5	Емтихан
				BZh 3212	Бақылау және жалақы			
				КП ТК	DB 4305	Дамуды басқару	5	7
KB 4305	Корпоративтік басқару							

				KKZh 4306	Кәсіпорынды жоспарлау	5	7	Емтихан
				EMTZhB 4306	Экономикалық мәліметтерді талдау және болжау			
Minor 1 Шетел тілінде коммуникациясы	Модульдің оқу нәтижелері күнделікті қарым-қатынас үшін тілді меңгеруді арттыруды, әртүрлі жағдайларда қарым-қатынас дағдыларын жақсартуды, кәсіби тілдік қарым-қатынасты дамытуды және ағылшын тілін белгілі бір мақсаттарда мамандандырылған қолдануды қамтиды.	20	БП ЖК	АТКК 2216	Ағылшын тілін күнделікті қолдану	5	3	Емтихан
				АТКZhK 2216	Ағылшын тілін коммуникативті жағдайда қолдану	5	4	Емтихан
				АТКТКК 3216	Ағылшын тілінің кәсіби тұрғыдағы қарым-қатынасы	5	5	Емтихан
Minor 2 Кәсіби саладағы ақпараттық технологиялар	Модульдің оқу нәтижелері студенттердің кәсіби қызметінде АТ құралдарын тиімді пайдалану үшін білім мен дағдыларды меңгеруі болып табылады.	20	КП ЖК	АТNM 3307	Ағылшын тілін нақты мақсатқа	5	6	Емтихан
				БП ЖК	DV 2216	Деректерді визуализациялау	*	*
			ЕОА 2216		Есептік операцияларды автоматтандыру	*	*	Емтихан
			ДТВZh 3216	Деректерді талдау және бизнесті жоспарлау	*	*	Емтихан	
Қорытынды аттестаттау		8	ҚА	ЕВ 3307	Электрондық бизнес	*	*	Емтихан
				NZDRPSKE 4401	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу/Кешенді емтиханды дайындау және тапсыру	8	8	ДЖ (Ж) қорғау/ Кешенді емтихандар
Барлығы						240		

8. Пәндердің пререквизиттердің және постреквизиттердің сәйкестік картасы

Пәндер тізімі			Пәндер нөмірі	
Пәндер атауы	пререквизиттер ***	Пәндер атауы	пререквизиттер ***	Пәндер атауы
1	2	3	4	5
0	1	Мектеп курсы	-	-
1 семестр				
1	1	Қазақстан тарихы	0-1	9
1	2	Психология. Мәдениеттану	0-1	2-5
1	3	Шетел тілі	0-1	2-8
1	4	Қазақ(Орыс) тілі	0-1	2-2
1	5	Дене шынықтыру	0-1	2-3
1	6	Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері	0-1	2-4
1	7	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	0-1	9
1	8	Құқық негіздері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	0-1	9
1	9	Ғылыми зерттеулердің негіздері	0-1	9
1	10	Қаржылық сауаттылық негіздері	0-1	2-5
1	11	Экономикалық теория	0-1	2-1
2 семестр				
2	1	Шетел тілі	1-2	3-3
2	2	Қазақ(Орыс) тілі	1-4	4-6
2	3	Дене шынықтыру	1-5	9
2	4	Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар	1-6	3-1
2	5	Саясаттану. Әлеуметтану	1-2	3-6
2	6	Микроэкономика	1-2	4-9
2	7	Экономикадағы математика	0-1	5-2
2	8	Оқу практикасы	1-3	3-4
3 семестр				
3	1	Дене шынықтыру	2-4	4-1
3	2	Minor	0-1	4-2
3	3	Макроэкономика	2-1	4-3
3	4	Философия	2-8	9
3	5	Бухгалтерлік есеп негіздері	2-1	4-4
3	6	Қаржыға кіріспе	2-5	4-3
3	7	Маркетинг	2-5	4-8
3	8	Контент-маркетинг	2-1	5-3
4 семестр				
4	1	Дене шынықтыру	3-1	9
4	2	Minor	3-2	5-1
4	3	Нарықтық инфрақұрылым	3-3	5-3
4	4	Ақша. Несие. Банктер	3-3	5-8

4	5	Менеджмент	3-6	5-6
4	6	Өзіндік құн мен есеп негіздері	2-2	9
4	7	Кәсіби шетел тілі	1-11	9
4	8	Бизнес мәдениеті және бизнес этикасы	1-10	5-6
4	9	Өндірістік тәжірибе	2-6	6-9
5 семестр				
5	1	Minor/ Minor/ Minor	4-2	6-1
5	2	Жобалардың технико-экономикалық негіздемесі	2-7	6-6
5	3	Корпоративтік қаржы	3-8	6-2
5	4	Кәсіпорын экономикасы	4-3	6-8
5	5	Еңбектің нарық экономикасы	4-4	6-4
5	6	Бақылау және жалақы	4-4	6-4
5	7	Сандық экономика	4-8	6-6
5	8	Электронды коммерция	4-8	6-2
5	9	Баға беру	4-8	6-3
5	10	Статистика	4-3	6-2
6 семестр				
6	1	Minor	5-1	9
6	2	Жобаларды басқару	5-4	7-4
6	3	Өндірісті ұйымдастыру	4-5	7-5
6	4	Өндірістік менеджмент	5-4	7-7
6	5	Сыртқы экономикалық қызмет	5-6	7-2
6	6	Халықаралық сауда	5-2	7-3
6	7	АӨК экономикасы	5-4	7-5
6	8	Агробизнес	5-8	7-8
6	9	Өндірістік тәжірибе	4-9	8-1, 8-2
7 семестр				
7	1	Кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігі	6-2	9
7	2	Халықаралық экономика	6-5	9
7	3	Шығындарды басқару	6-3	9
7	4	Кадрлық саясат	6-2	9
7	5	Ұйымдастырудың мінез-құлық	6-4	9
7	6	Кәсіпорынды жоспарлау	6-5	9
7	7	Экономикалық мәліметтерді талдау және болжау	6-4	9
7	8	Дамуды басқару	6-6	9
7	9	Корпоративтік басқару	6-4	9
7	10	Кәсіпорын қызметін экономикалық талдау	6-7	9
7	11	Басқару шешімдерін әзірлеу және талдау	6-6	9
8 семестр				
Кәсіптік практика				
8	1	Өндірістік практика	6-9	8-3
8	2	Диплом алды практика	6-9	8-3
Қорытынды аттестаттау				

8	3	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу /Кешенді емтиханды дайындау және тапсыру	8-1,8-2, 5-10, 3-3, 7-2, 7-3	9
	9	Кәсіби қызмет		

0 – мектеп курсы

9 – кәсіби қызмет

9 Білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін модульдер бөлігіндегі игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте

Оқыту курсы	Семестр	Оқытылатын пәндер саны			Академиялық кредиттер саны					Барлық сағат саны	Саны	
		НК	ЖК	ТК	Теориялық оқыту	Дене шынықтыру	Кәсіби тәжірибе	Қортынды аттестаттау	Барлығы		емтихандар	Есептер
1	1	5	1	1	28	2	-	-	30	900	7	-
	2	5	2	-	27	2	1	-	30	900	7	1
2	3	2	4	1	28	2	-	-	30	900	7	-
	4	1	3	2	25	2	3	-	30	900	6	1
3	5	-	2	4	30	-	-	-	30	900	6	-
	6	-	2	3	25	-	5	-	30	900	5	1
4	7	-	3	4	33	-	-	-	33	990	7	-
	8	-	-	-	-	-	19	8	27	810	-	2
Барлығы		13	17	15	196	8	28	8	240	7200	45	5

9 Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

- 1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III заңы.
- 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 маусымдағы № 234 бұйрығы.
- 3 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
- 4 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.
- 5 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы.
- 6 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі Нұсқаулық. ҚР ҒЖБМ жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы директорының 04.05.2023 жылғы №601 н/к бұйрығына 1-қосымша.
- 7 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығы.
- 8 «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының сайтында орналастырылған кәсіптік стандарттар мен салалық біліктілік шеңберлері:
Кәсіби стандарт: «Компанияның ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет»
- «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы

бұйрығына № 85 қосымша. № 263 (сілтеме: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsenry-sertifikatsii-nsk>)

Кәсіби стандарт: «Жобаларды басқару»

– «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 263 бұйрығына № 93 қосымша (сілтеме: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsenry-certifikatsii-nsk>)

9.Қазақстан Республикасындағы жаңа кәсіптер мен кұзыреттер атласы (сілтеме: <https://www.enbek.kz/ru/atlasses-professions>)